

KẾ HOẠCH
Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ nhiệm vụ giáo dục của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 năm học 2022 - 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quận 3 xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022-2023 (sau đây gọi tắt là Hội thi), cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

a) Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong toàn ngành gắn với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực giảng dạy, khai thác và sử dụng sáng tạo, hiệu quả các phương tiện, đồ dùng dạy học.

b) Tuyển chọn, công nhận và tuyên dương giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi ở từng bậc học, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác, sử dụng sáng tạo, hiệu quả, phương tiện, đồ dùng dạy học, đặc biệt là ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học;

c) Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em đối với

giáo viên mầm non; công tác giảng dạy đối với giáo viên tiểu học và giáo viên trung học cơ sở.

d) Hội thi góp phần đánh giá được thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

1.2. Yêu cầu

a) Hội thi tổ chức theo đúng quy định Thông tư 22 ở từng bậc học;

b) Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

c) Khuyến khích giáo viên đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy cũng như kiểm tra đánh giá học sinh, đẩy mạnh sử dụng học liệu số, học liệu số 3D, các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh trong quá trình học tập tại lớp.

d) Khuyến khích giáo viên dạy liên môn, dạy học theo phương pháp giáo dục STEM và các phương pháp giảng dạy tích cực khác...

e) Các tiết dạy cần nêu bật được triết lý giáo dục 5H của quận 3: Hạnh, Học, Hỏi, Hiểu, Hành.

f) Tổ chức hội thi nghiêm túc đúng theo quy định; đảm bảo đánh giá kết quả trung thực, công bằng, khách quan, có tác dụng khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

2. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG THAM DỰ HỘI THI

2.1. Đối tượng dự thi

Tất cả giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Quận 3 được tham dự hội thi.

2.2. Tiêu chuẩn dự thi

Giáo viên tham dự hội thi phải đạt những điều kiện sau:

- Có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định của từng cấp học;
- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường;

- Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

2.3. Số lượng dự thi

Tùy tình hình thực tế của đơn vị, các trường tuyển chọn giáo viên dự thi theo các yêu cầu nêu trên.

3. NỘI DUNG THI

a) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại trường, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cũng như chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó (theo phụ lục 1 đính kèm của kế hoạch này).

b) Thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

Ghi chú: Nội dung cụ thể của từng vòng sẽ do Ban tổ chức từng bậc học sẽ có thông báo hướng dẫn chi tiết đến nhà trường và giáo viên tham dự.

4. TỔ CHỨC HỘI THI

4.1. Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức hội thi

4.1.1. Ban chỉ đạo

- Ông Phạm Đăng Khoa, Trưởng phòng GDĐT: Trưởng ban;
- Ông Cao Xuân Hùng, Phó trưởng Phòng GDĐT: Phó Trưởng ban;
- Ông Lương Trọng Bình, Phó Trưởng phòng GDĐT: Phó Trưởng ban;
- Bà Văn Thanh Thảo, chuyên viên Phòng GDĐT: Thành viên;
- Ông Nguyễn Tất Bình, chuyên viên phòng GDĐT: Thành viên;
- Ông Hoàng Quốc Huy, chuyên viên Phòng GDĐT: Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Dị, chuyên viên Phòng GDĐT: Thành viên;
- Ông Hồng Thanh Trang, chuyên viên Phòng GDĐT: Thành viên;
- Ông Nguyễn Kế Nghiệp, chuyên viên Phòng GDĐT: Thành viên;
- Ông Phạm Văn Vinh, Kế toán Phòng GDĐT: Thành viên.

4.1.2. Ban tổ chức

a) Ban Mầm non

- Ông Lương Trọng Bình, Phó trưởng Phòng GDĐT: Tổ trưởng;
- Bà Văn Thanh Thảo, chuyên viên Phòng GDĐT: Tổ phó;
- Bà Nguyễn Thị Lan, chuyên viên Phòng GDĐT: Tổ phó;
- Bà Nguyễn Thị Mai Thy, chuyên viên Phòng GDĐT: Thư ký;
- Cùng các thành viên là cụm trưởng cụm chuyên môn, Ban chất lượng giáo dục mầm non.

b) Ban Tiểu học

- Ông Cao Xuân Hùng, Phó trưởng Phòng GDĐT: Tổ trưởng;
- Ông Nguyễn Tất Bình, chuyên viên Phòng GDĐT: Tổ phó;
- Ông Trần Đông Phương, chuyên viên Phòng GDĐT: Thư ký;
- Các thành viên là Hiệu trưởng trường tiểu học, Hội đồng bộ môn cấp tiểu học.

c) Ban Trung học cơ sở

- Ông Phạm Đăng Khoa, Trưởng phòng GDĐT: Tổ trưởng;
- Ông Hoàng Quốc Huy, chuyên viên Phòng GDĐT: Tổ phó;
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Bích, chuyên viên Phòng GDĐT: Thư ký;
- Các thành viên là Hiệu trưởng trường trung học cơ sở, Hội đồng bộ môn cấp trung học cơ sở.

4.1.3. Ban giám khảo

- Các Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập).
- Một số thầy cô Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập).
- Ban chất lượng giáo dục mầm non.
- Một số thầy cô trong Hội đồng bộ môn cấp tiểu học, trung học cơ sở.

4.2. Phân công thực hiện

4.2.1. Ban Chỉ đạo

- a) Xây dựng kế hoạch chung của Hội thi đúng quy định của Thông tư 22.
- b) Theo dõi, giám sát tiến độ của Hội thi công bằng, minh bạch và khách quan.
- c) Thành viên Ban chỉ đạo tham mưu dự trù kinh phí của Hội thi.
- d) Ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban giám khảo và quyết định công nhận giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp quận.

4.2.2. Ban tổ chức

- a) Xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi đảm bảo phù hợp với thực tiễn của từng bậc học và đúng quy định của Thông tư 22.
- b) Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham dự Hội thi; chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi.
- c) Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định.
- d) Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi; thực hiện chế độ báo cáo với Trường ban Chỉ đạo theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

4.2.3. Ban giám khảo

- a) Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên.
- b) Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; trong công tác giảng dạy.
- c) Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; trong công tác giảng dạy.
- d) Trưởng Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội thi và chịu trách nhiệm toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

4.2.4. Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

a) Triển khai, hướng dẫn, tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia Hội thi theo kế hoạch của Phòng GDĐT.

b) Tuyển chọn, lập danh sách giáo viên tham dự Hội thi theo đúng quy định.

c) Phối hợp với Ban tổ chức hội thi chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ tốt cho giáo viên dự thi lý thuyết và thực hành.

d) Lập hồ sơ dự thi, gồm có:

- Danh sách thông tin về các giáo viên đăng ký dự thi của đơn vị (*theo mẫu phụ lục 2 của kế hoạch này*), có xác nhận của Hiệu trưởng;

- Giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường trong 2 năm liền kề của giáo viên tham dự Hội thi (bản photo có xác nhận của Hiệu trưởng);

- Lịch đăng ký tiết dạy (*theo mẫu phụ lục 3 của kế hoạch này*).

5. XÉT CÔNG NHẬN GIÁO VIÊN GIỎI CẤP QUẬN

Giáo viên được công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi phải đảm bảo:

a) Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt;

b) Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.

6. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 10/10/2022 đến 15/10/2022: Xây dựng và triển khai kế hoạch Hội thi.

- Ngày 17/10/2022: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai kế hoạch Hội thi đến toàn thể giáo viên và tiến hành tuyển chọn giáo viên tham dự Hội thi theo đúng các tiêu chuẩn và nộp hồ sơ dự thi của giáo viên cho Ban tổ chức theo kế hoạch của từng bậc học qui định.

- Ngày 15/11/2022: Các trường nộp hồ sơ dự thi (văn bản và file) về Phòng GDĐT theo từng bậc học:

+ Khối Mầm non: cô Văn Thanh Thảo, số điện thoại: 0909600632, email: vtthao.q3@hcm.edu.vn

+ Khối Tiểu học: thầy Nguyễn Tất Bình, số điện thoại: 0949059986, email: ntbinh.q3@hcm.edu.vn

+ Khối Trung học cơ sở: thầy Hoàng Quốc Huy, số điện thoại: 0967938071, email: hqhuy.q3@hcm.edu.vn

- Từ 28/11/2022 đến 09/12/2022: Thi thuyết trình.

- Từ 06/02/2023 đến 28/02/2023: Thi thực hành tiết dạy.

Trên đây là kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi năm học 2022-2023. Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng triển khai kế hoạch Hội thi và tạo điều kiện cho giáo viên tham gia đầy đủ, thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ để Hội thi đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TPHCM;
- TT. UBND Q3;
- P. Nội vụ; LĐLĐ Q3;
- Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức Hội thi;
- Trường MN, TH, THCS;
- Ban chất lượng giáo dục MN;
- Hội đồng bộ môn TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa

PHỤ LỤC 1

CẤU TRÚC TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP

BÌA CHÍNH (Tên đề tài của biện pháp)

1. Đặt vấn đề (hoặc lý do chọn đề tài)

Cần tập trung trả lời câu hỏi lý do chọn đề tài? Được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào? Dựa trên các yếu tố: Lý luận, thực trạng, tính thời sự, tính cấp thiết, tính mới của biện pháp.

2. Giải quyết vấn đề

2.1. Cơ sở lý luận, cơ sở pháp lý

Bao gồm những khái niệm, những kiến thức cơ bản về vấn đề đã chọn.

2.2. Thực trạng

- Thuận lợi.

- Khó khăn.

2.3. Các biện pháp và hiệu quả đạt được

Trình bày trình tự những biện pháp đã tiến hành để giải quyết vấn đề, trong đó nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường trong công tác giáo dục trẻ em và công tác giảng dạy của cá nhân giáo viên tại trường (hình ảnh minh họa nếu có)

3. Kết luận

- Đánh giá (tóm lược) các biện pháp đã thực hiện được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp.

- Nhận định chung về áp dụng và khả năng nhân rộng, phát triển của biện pháp.

- Rút ra bài học kinh nghiệm từ quá trình áp dụng biện pháp.

- Ý kiến, đề xuất: Phòng GDĐT, Lãnh đạo trường...

Ghi chú: Trình bày đúng thể thức văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư và sử dụng Microsoft word với Font chữ: Times New Roman, size: 14 và khổ giấy A4.

PHỤ LỤC 2

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 3, ngày ... tháng ... năm 2022

DANH SÁCH **Giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2022 - 2023**

TT	Họ và tên	Giới tính	Ngày, tháng, năm sinh	Trường	Môn dạy	Điện thoại	Email	Thâm niên (năm)	Trình độ chuyên môn	Năm công nhận GVDG, GVCNLG cấp trường	Tên biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại trường
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Danh sách có ... giáo viên dự thi.

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú: Cột (6) điền nội dung như sau:

- Khối Mầm non thì ghi lớp dạy;
- Khối tiểu học, trung học cơ sở thì ghi môn dạy.
- Phụ lục 2 được lập trên Excel, Font chữ: Times New Roman, size: 13 và khổ giấy A4.

PHỤ LỤC 3

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 3, ngày ... tháng ... năm 20...

LỊCH ĐĂNG KÝ TIẾT DẠY Hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2022 - 2023

TT	Họ và tên giáo viên	Trường	Môn	Bài giảng dạy	Dự kiến						Phần mềm, trang web, App thầy, cô sử dụng để dạy học (nếu có)
					Lớp	Tuần	Tiết	Buổi	Giờ dạy	Ngày	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Danh sách có ... giáo viên dự thi.

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú: Cột (4) điền nội dung như sau:

- Khối Mầm non không ghi.
- Khối tiểu học, trung học cơ sở thì ghi môn dạy.
- Lưu ý đối với khối trung học cơ sở GV đăng ký tiết dạy vào ngày họp chuyên môn.
- Tùy vào số lượng GV đăng ký của từng môn, BTC sẽ sắp xếp lại giờ dạy cho phù hợp.
- Phụ lục 3 được lập trên Excel, Font chữ: Times New Roman, size: 13 và khổ giấy A4.